

Департамент образования и науки Костромской области

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«МАНТУРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете

областного государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения

**«Мантуровский политехнический техникум Костромской области»**

2014 год

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников,  
представителей обучающихся и их родителей

Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум Костромской области»

от 09.01.2014 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете

областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Мантуровский политехнический техникум Костромской области»

**I Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум Костромской области» и регулирует деятельность Совета областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мантуровский политехнический техникум Костромской области» (далее - техникум).
2. Совет областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мантуровский политехнический техникум Костромской области» (далее - Совет) является выборным представительным органом самоуправления в техникуме, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива техникума, и строит свою работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением и другими законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.
3. Совет как форма общественно-государственного руководства создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении техникумом, объединения усилий коллективов преподавателей, сотрудников, студентов, предприятий (учреждений, организаций), общественных организаций и родителей для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов со средним специальным учебным образованием.
4. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, отдельными работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5. Совет объединяет и централизует функции управления различных органов образовательного учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.
6. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию (конференции) трудового коллектива техникума.
7. Совет техникума работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
8. На заседания Совета (президиума) могут приглашаться руководители предприятий, структурных подразделений, социальные партнеры, заинтересованные лица, специалисты-консультанты, представители обучающихся и их родителей.
9. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.
10. Решения Совета техникума обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива.
11. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

## **II. Задачи**

12. Основными задачами Совета техникума являются:

- развитие самоуправления и творческой инициативы трудящихся;
- мобилизация сил коллектива на решение научно-технических, социально-экономических и воспитательно-образовательных задач,
- усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

## **III. Полномочия Совета**

13. К полномочиям Совета относятся:

- обсуждение основных вопросов, связанных с содержанием и организацией образовательного процесса, научно-исследовательской работы, международных связей, экономического и социального развития, хозяйственной и другой деятельности техникума;
- заслушивание ежегодного отчета директора о деятельности техникума;

- рассмотрение проекта Устава техникума, изменений и (или) дополнений к нему;
- обсуждение основных локальных нормативных актов техникума;
- рассмотрение проекта правил приема в техникум;
- ходатайство о представлении работников техникума к почетным званиям и наградам Российской Федерации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- рассмотрение контрольных цифр приема студентов, в том числе обучающихся на платной основе;
- регулирование деятельности в техникуме общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

Рассмотрение и утверждение на конференции проектов перспективных и текущих планов образовательного учреждения, реконструкции и технического перевооружения, экономии всех видов ресурсов, социального развития и др.

Рассмотрение и утверждение предложений по совершенствованию организационной структуры образовательного учреждения и методов управления, проектов распределения прибыли, смет по использованию фондов экономического стимулирования, проектов коллективных договоров и т. д.

Проведение политики повышения качества обучения, повышение в техникуме организованности, дисциплины.

Участие в проведении аттестации в техникуме, обеспечение в ходе ее демократизма и гласности.

Разработка организационных, экономических и социальных мер воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников, внедрения на этой основе новейших достижений науки и техники, передового опыта, передовых инновационных технологий

Участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучение потребностей и интересов членов коллектива, участие в планировании и наборе обучающихся

Рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и эстетики образовательного учреждения.

Определение кандидатур для направления на обучение в высшие и средние специальные учебные заведения, на курсы повышения квалификации, стажировки и др.

Информация трудового коллектива о хозяйственной, экономической и социальной жизни образовательного учреждения

#### **IV. Порядок формирования Совета, его состав и организация работы**

1. Совет техникума избирается на конференции (общем собрании) коллектива техникума тайным или открытым голосованием.
2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, а конференция — не менее 2/3 делегатов. Собрания (конференция) созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
3. Конференция (собрание) трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.
4. Все члены Совета техникума избираются на равных правах. В Совет не избираются сезонные, временные работники, стажеры.
5. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на конференциях (собраниях) структурных подразделений техникума.
6. Представители администрации техникума не должны превышать более четверти общего количества членов Совета техникума.
7. Совет техникума имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместители, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), члены Совета техникума, которые избираются из его состава большинством голосов членов Совета.

В состав Совета входят девять человек, в том числе: директор техникума, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Все члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председателем Совета (далее - председатель) является директор техникума.

Состав Совета объявляется приказом директора техникума.

8. Срок полномочий Совета – пять лет. Досрочные выборы Совета могут проводиться по решению общего собрания, Совета, администрации техникума.

9. Член Совета может быть досрочно выведен из состава Совета по личному заявлению или по решению общего собрания. При этом в состав Совета в установленном порядке вводится новый член Совета.

10 Из числа членов Совета председатель назначает секретаря Совета (далее - секретарь), в обязанности которого входит:

организация заседаний Совета;

подготовка материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение очередного заседания Совета;

оповещение членов Совета и приглашенных на заседания Совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета;

ведение протоколов заседаний Совета, оформление выписок из протоколов, их рассылка;

своевременное направление решений и рекомендаций Совета исполнителям;

выполнение других обязанностей, возложенных на него Советом.

11. Заседания Совета проводятся в рабочее время в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости.

На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и/или решении конкретных вопросов.

12. Повестка дня очередного заседания Совета утверждается председателем.

13. Члены Совета информируются о дате проведения и повестке дня заседания Совета не позднее, чем за два дня до его проведения. Члены Совета имеют право вносить свои предложения по повестке дня очередного заседания как заранее, так и в день проведения заседания.

Вопросы, дополнительно внесенные членами Совета, включаются в повестку дня очередного или следующего заседания по решению не менее половины членов всего состава Совета или по решению председателя.

В случае, если член Совета не может участвовать в назначенном заседании, он обязан сообщить об этом секретарю до начала заседания.

## **V. Права и обязанности членов Совета**

1. Председатель:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;
- организует деятельность совета в процессе его заседания;
- организует разработку плана работы Совета;
- выносит план работы на утверждение Совета;
- выдает оперативные задания;
- осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета;
- обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение Совета кандидатуры своих заместителей и секретаря;
- докладывает конференции (собранию) результаты деятельности Совета.

2. Члены Совета имеют право:

- принимать решения в пределах полномочий Совета, определенных Уставом техникума и настоящим Положением;

- вносить свои предложения по повестке дня для обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности техникума;
  - предлагать директору техникума план мероприятий по совершенствованию работы техникума;
  - в случае несогласия с решением Совета, принятым большинством голосов, изложить в письменном виде свое особое мнение, которое включается в протокол заседания Совета.
3. Все члены Совета содействуют реализации решений Совета.
4. Совет несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
  - соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации;
  - компетентность принимаемых решений;
  - упрочнение авторитета и укрепление позитивного имиджа техникума.

### **Порядок принятия решений и делопроизводство**

1. Основным принципом принятия решения Советом является открытое голосование.
2. Решение Совета считается правомочными, если в голосовании участвовало не менее половины его списочного состава и за решение проголосовало большинство членов Совета.
3. Каждый член Совета обладает правом одного голоса. При равенстве числа голосов «за» и «против» предлагаемого решения решающим является голос председателя.
4. Члены Совета, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно или делегировать свой голос одному из членов Совета. Мнения, изложенные путем делегирования или письменно, учитываются наравне с голосами, поданными присутствующими членами Совета на заседании.
4. Один член Совета может обладать правом не более одного делегированного ему голоса.
5. Члены Совета, оказавшиеся при голосовании в меньшинстве и не согласные с мнением большинства, могут в письменном виде изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.
6. Если председатель не согласен с решением Совета, он может воспользоваться правом вето, при этом он обязан в двухнедельный срок представить Совету на рассмотрение свои поправки к принятому решению.

7.Если Совет принимает решение в прежней редакции, председатель может повторно воспользоваться правом вето, при этом он также обязан в двухнедельный срок представить Совету на рассмотрение свои поправки к принятому решению в измененном или прежнем виде.

8.Если Совет не согласен с поправками председателя и вновь принимает решение в прежней редакции, председатель вправе приостановить выполнение решения, в этом случае он обязан известить об этом учредителя техникума, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, ознакомливается с мотивированными мнениями председателя и большинства членов Совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

9.Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, и вступают в силу с момента подписания протокола. В случае необходимости решение Совета объявляется приказом директора техникума.

10.Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива техникума.

11.Член Совета не может быть уволен по инициативе администрации техникума без согласия Совета.

### **Ответственность**

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет техникума задач и функций несут председатель Совета, секретарь Совета, его члены.