

Утверждены
приказом директора ОГБПОУ
«Мантуровский политехнический
техникум Костромской области»
№ 31 от 13.02. 2017г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования, профессионального обучения в
областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Мантуровский политехнический техникум
Костромской области» в 2017 году**

Правила приема в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мантуровский политехнический техникум Костромской области», подведомственное департаменту образования и науки Костромской области (далее – Правила приема), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минобрнауки от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Распоряжением правительства РФ от 15.10.2012 № 1921-р «Комплекс мер, направленных на повышение эффективности реализации Мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования на 2012-2015 годы»;

– Письмом министерства образования и науки РФ от 07.07.2013 г. № ИР – 535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»; «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания», утвержденные приказом директора Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих Кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412 вн

1. Общие положения

1.1. Правила приема регламентируют прием граждан в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Мантуровский политехнический техникум Костромской области» (далее - техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), по программе профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида.

1.2. В техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), имеющие среднее общее образование, начальное профессиональное образование, а также среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование. Для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), имеющие основное общее образование. Для обучения по образовательной программе профессионального обучения по профессии «Повар» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), выпускники специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида не имеющие основного общего образования при наличии медицинских показаний.

1.3. Прием в техникум граждан для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Костромской области является **общедоступным**.

1.4. Объем и структура приема в техникум граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований определяются в соответствии с контрольными цифрами приема.

1.5. Сверх контрольных цифр прием в техникум граждан осуществляется на основании договоров с физическими или юридическими лицами в пределах численности, установленной лицензией, с полной оплатой ими стоимости обучения.

2. Перечень профессий и специальностей

2.1. В 2017 году техникум осуществляет прием граждан на следующие профессии и специальности:

Обучение за счет бюджетных ассигнований на базе среднего общего образования (11 классов)

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Кол-во человек	Срок обучения
Очное обучение				
1	38 02 01	Программа подготовки специалистов среднего звена «Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)» Квалификация – бухгалтер	15	1 год 10 месяцев
2	09.02.03	Программирование в компьютерных системах Квалификация - техник	25	2 года 10 месяцев
Заочное обучение				
1	23 02 03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта Квалификация – техник	25	3 года 10 мес.

**Обучение за счет бюджетных ассигнований
на базе основного общего образования (9 классов), дневное (очное) обучение**

№ п/п	Код профессии/специальности	Наименование профессии/специальности	Кол-во человек	Срок обучения
1	38 02 01	Программа подготовки специалистов среднего звена «Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)» Квалификация – бухгалтер	15	3 года 10 месяцев
2	43. 01. 09	Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих «Повар, кондитер» Квалификации: Повар, кондитер	20	3 года 10 месяцев
3	35 01 14	Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка» Квалификации: Мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка, Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования; Тракторист, Водитель автомобиля, Водитель мототранспортных средств	25	2года 10 месяцев
Обучение за счет бюджетных ассигнований лиц с ограниченными возможностями здоровья не имеющих среднего общего образования				
1	16675	Повар	12	1 год 10 мес.

**Обучение за счет бюджетных ассигнований лиц,
не имеющих основного общего образования**

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Кол-во человек	Срок обучения
Очно-заочное (вечернее) обучение				

1	18559	Слесарь-ремонтник	25	8 месяцев
---	-------	-------------------	----	-----------

**Обучение по договорам с оплатой стоимости обучения
на базе среднего общего образования (11 классов)**

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Кол-во человек	Срок обучения
Заочное обучение				
1	38 02 01	Экономика и бухгалтерский учет Квалификация – бухгалтер	25	2года 10 мес.

Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении, воспитании и развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум Костромской области» используются адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, специальные методы обучения и воспитания, групповые и индивидуальные коррекционные занятия, обеспечена доступность в здания учебного корпуса и общежития, расположенность лаборатории и учебного цеха на 1 этаже и другие условия.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом состояния здоровья, их способностей, рекомендаций, указанных в индивидуальной программе реабилитации.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Организация приема граждан в техникум

3.1 Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным директором техникума.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

3.4. При приеме техникум обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4. Прием документов от поступающих в техникум.

4.1. Прием в техникум проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2017 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения на заочное отделение производится до 10 сентября 2017 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

4.2. При подаче заявления о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, или его ксерокопию;
- документ государственного образца об образовании или его ксерокопию;
- 4 фотографии размером 3 x 4 см;
- медицинскую справку по форме 086-у.

При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, в том числе 19.01.17 «Повар, кондитер», 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка», 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 16675 «Повар» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № В этом случае при подаче документов представляется оригинал или копия медсправки. При этом она должна быть получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

При отсутствии медсправки поступающему обеспечивается возможность пройти медосмотр. Если выявлены противопоказания, приёмная комиссия техникума обязана проинформировать поступающего о связанных с ними последствиях в период обучения и дальнейшей профессиональной деятельности.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями Устава техникума, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку персональных данных.

4.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренного пунктом 4.3 настоящих Правил приема и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

4.7. Техникум предоставляет право поступающим подать заявление на несколько специальностей.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи, завершается 25 августа.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

5. Прием иностранных граждан

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Костромской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с

гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум иностранные граждане и соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. Организация приёма по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.1. Приём граждан в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.2. При подаче заявления о приёме в Техникум по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, обозначенные в п. 4.2 и 4.3 настоящих Правил.

6.3. Зачисление граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма на 2017 год.

7. Зачисление в техникум

7.1. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Костромской области, техникум осуществляет зачисление на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании или диплом начального профессионального образования).

7.2. Зачисление в техникум проводится не позднее 25 августа 2017 года. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.3. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 25 августа 2017 года.

7.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением о зачислении размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.5. Все вопросы, связанные с приемом, решаются приемной комиссией техникума. Информация об условиях приема, а также все решения приемной комиссии своевременно доводятся до сведения поступающих и размещаются на официальном сайте техникума.

Адрес техникума: г. Мантурово, ул. Больничная, 2

тел. для справок 8-(49446) 3-18-55, 3-45-35